Утверждаю:

Заведующая МДОУ д/с № 59

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельникова Н. Ю.

Приказ № 123 от 30.12. 2013г.

**План – график основных мероприятий по внедрению**

**федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

**в работу МДОУ «Детского сада № 59»  на 2014 – 2016 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | | **Планируемый результат** | **Формы отчетности** | |
|  | |  |  | |
| **1.      Создание нормативно – правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Заведующая  Старший  воспитатель | По мере поступления материалов | | Банк данных нормативно – правовых документов разного уровня |  | |
| 2. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ. | Заведующая | 2014 - 2015 | | Разработаны и внесены изменения в устав ДОУ | Устав ДОУ | |
| 3. | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО. | Заведующий  Старший  воспитатель | Февраль – август 2014 | | Разработаны и внесены изменения в локальные акты | Локальные акты | |
| 4. | Анкетирование педагогов ДОУ по вопросу готовности к введению ФГОС ДО | Старший воспитатель | Сентябрь – декабрь 2014 | | Информация о готовности педагогов ДОУ к введению ФГОС ДО | Информационная справка | |
| 5. | Мониторинг образовательных потребностей родителей в условиях введения ФГОС ДО | Заведующий  Старший  воспитатель | Сентябрь – декабрь 2014 | | Анализ образовательных потребностей родителей | Информационная справка | |
| 6. | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии со ФГОС ДО. | Старший  воспитатель |  | |  |  | |
| 7. | Мониторинг оценки соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС: психолого – педагогических, кадровых, материально – технических, финансовых. | Заведующий  Старший воспитатель | Сентябрь 2015 - 2016 | | Оценка условий реализации ООП ДОУ требованиям ФГОС | Информационная справка | |
| 8. | Анализ оснащенности предметно – развивающей среды групп ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, планирование и осуществление закупок. | Заведующий  Старший  воспитатель | 2014-2015 | | Соответствие предметно – развивающей среды требованиям ФГОС ДО |  | |
| 9. | Выбор примерных образовательных программ, опубликованных в федеральном реестре примерных образовательных программ, и использование их при разработке основной образовательной программы ДОУ | Заведующий  Старший воспитатель  Рабочая группа | В течение 2014 – 2016 годов, по мере публикации реестра примерных образовательных программ | | Разработка ООП ДОУ | ООП ДОУ | |
| 10. | Создание картотеки методической литературы, пособий, других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | Старший воспитатель | В течение 2014- 2016 годов, по мере публикации реестра образовательных программ | | Создание картотеки методической литературы |  | |
| 11. | Приведение сайта ДОУ в соответствие с требованиями законодательства в области образования | Старший воспитатель  Рабочая группа | В течение 2014 – 2015 годов | | Соответствие сайта требованиям законодательства в области образования |  | |
| **2.      Создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1. | Создание и организация деятельности рабочей группы по подготовке и внедрению ФГОС ДО. | Заведующая  Старший воспитатель | | Декабрь  2013 | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовки и внедрению ФГОС ДО | |
| 2. | Разработка и утверждение плана – графика мероприятий по внедрению ФГОС ДО в работу ДОУ | Заведующая  Старший воспитатель | | декабрь 2013 | Мероприятия, обеспечивающие внедрение ФГОС ДО | План - график | |
| 3. | Организация непрерывного повышения квалификации педагогических кадров. | Старший воспитатель | | Поэтапно весь период | Системная подготовка педагогических кадров к внедрению ФГОС ДО | По курсовой подготовке. | |
| 4. | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ | Старший воспитатель | | Май – сентябрь 2014 | Повышение профессиональной компетенции педагогов в области организации образовательного процесса. | План | |
| 5. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС. | Заведующий  Старший воспитатель  Рабочая группа | | Сентябрь – ноябрь 2014 | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО | Совещание | |
|  |  |  | |
| 6. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | Старший воспитатель  Рабочая группа | | В течение всего периода | Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по вопросам внедрения ФГОС | Семинар | |
| 7. | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | Старший воспитатель | | Ежегодно | Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса |  | |
| 8. | Организация работы по разработке ООП ДОУ в соответствии с примерными образовательными программами. | Заведующая  Старший воспитатель  Рабочая группа | | 2015 | Реорганизация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | ООП ДОУ | |
| 9. | Обсуждение и утверждение ООП ДОУ | Заведующая  Старший воспитатель | | 2015-16 | Наличие ООП ДОУ | Протокол педагогического совета  Приказ | |
| **3.     Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС** | | | | | | | |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Заведующий  Старший  воспитатель | | 2014 - 2016 | Разработан план – график КПК | План - график | |
| 2. | Участие педагогов ДОУ в повышении квалификации по проблемам введения ФГОС | Заведующий  Старший  воспитатель | | 2014 - 2016 | Выявлены потребности, определен запрос на обучение и проведен анализ затруднений педагогов по вопросам внедрения ФГОС |  | |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | Старший  воспитатель | | 2014- 2016 | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам внедрения ФГОС в образовательный процесс ДОУ | Консультации, семинары – практикумы, мастер – классы и др. | |
| **4.     Создание информационного обеспечения** **реализации ФГОС** | | | | | | | |
| 1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Старший  воспитатель | | 2014, далее 1 раз в квартал | Своевременное предоставление информации | | Информационные материалы |
| 2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Заведующая  Старший  воспитатель  Педагоги ДОУ | | 2014. далее 1 раз в квартал | Своевременное предоставление информации | |  |
| 3. | Выставление на сайте ДОУ публичного отчета о ходе и результатах введения ФГОС | Заведующая  Старший воспитатель | | Май 2014 и далее 1 раз в год | Размещается и обновляется публичный отчет ДОУ | | Публичный отчет |
| **5.      Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС** | | | | | | | |
| 1. | Разработка и реализация плана финансово – хозяйственной деятельности ДОУ. | Заведующий | | Ежегодно январь - февраль | Корректировка плана ежеквартально | | План финансово – хозяйственной деятельности |
| 2. | Формирование и уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС | Заведующий | | Январь – март 2014, далее корректировка плана ежеквартально | Подготовка муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий | |  |
| 3. | Изучение нормативно – правовых актов, утверждающих расходы по организации присмотра и ухода за детьми, содержанию имущества, коммунальных расходов. | Заведующий | | 1 раз в квартал, далее ежегодно | Использование в деятельности ДОУ нормативно – правовых актов, утверждающих расходы на присмотр и уход за детьми, содержание имущества, коммунальные расходы | |  |
| 4. | Исполнение муниципального задания с учетом доработанных методических рекомендаций МОиН РФ по реализации полномочий. | Заведующая | | 2014 - 2016 | Отчет по исполнению муниципального задания ДОУ | |  |
| **6.  Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС** | | | | | | | |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | Заведующий  Старший  воспитатель | | 2014 - 2016 | Выявить потребности ДОУ в материально – техническом обеспечении с позиции требований ФГОС | |  |
| 2. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Старший воспитатель | | 2014 - 2016 | Выявить потребности ДОУ в учебно – методическом обеспечении образовательного процесса | |  |
| 3. | Приобретение оборудования и материалов для предметно – развивающей среды в группах ДОУ | Заведующий  Старший  воспитатель | | 2014 - 2016 | Создание предметно – развивающей среды ДОУ в соответствие с ФГОС ДО | |  |