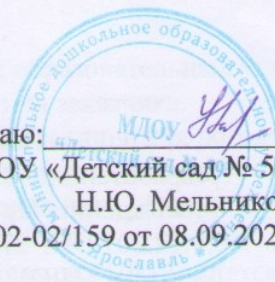


Принято педагогическим
советом МДОУ «Детский сад № 59»
Протокол № 1 от 08.09.2022.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 59»
Н.Ю. Мельникова
Приказ № 02-02/159 от 08.09.2022г



**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в МДОУ «Детский сад № 59»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила оказания платных образовательных услуг (далее - Правила), разработаны в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гражданским кодексом, Уставом МДОУ «Детский сад № 59», лицензией и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», регулируют отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем.

1.2. В настоящих Правилах, используются следующие понятия:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренных законом либо в установленном им порядке, или условиями договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными программами(частью образовательной программы).

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее-договор).

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или выявляется вновь после его устранения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Платные образовательные услуги предоставляются заказчику в МДОУ «Детский сад № 59» (Юридический адрес: 150002, г. Ярославль, ул. Красноперекопская, дом 9 и ул. Маланова, дом 2а), на основании лицензии регистрационный номер № 337/15 от 30.10.2015г., выданной Департаментом образования Ярославской области.

2. Основные цели предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан за рамками федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей обучающихся.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика, информацию содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и сокращенное наименование Исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество(при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших

заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.7. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению Исполнителя и Заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.

3.8. На основании калькуляции стоимости платных образовательных услуг и учебного плана составляется смета доходов и расходов, средств от оказания платных образовательных услуг на очередной учебный год.

3.9. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичной форме на основании квитанции через банк путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет ДООУ.

3.10. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

3.11. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут расходоваться:

- на оплату заработной платы работников, включая налоги;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в ДООУ;
- коммунальные услуги;
- другое.

3.12. В конце учебного года составляется отчет об исполнении сметы доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг.

4. Порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.1. В соответствии с действующим законодательством, Уставом, решением педагогического совета учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг для отдельных категорий Обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Стоимость платных образовательных услуг может снижаться для Обучающихся, являющихся:

- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми-инвалидами;
- детьми педагогических работников учреждения.

4.3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.3.1. Учреждение предоставляет льготы на оплату платных образовательных услуг следующим категориям потребителей:

- 1) в размере 50 % от стоимости, если потребители являются детьми педагогических работников учреждения;
- 2) в размере 30% от стоимости, если потребителями являются:
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды.

4.3.2.Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется приказом заведующего учреждением на основании личного заявления заказчика.

4.3.3. Стоимость обучения по платным образовательным услугам снижается на один учебный год. На следующий курс обучения вопрос о снижении стоимости платных образовательных услуг может рассматриваться повторно.

5. Заработная плата работников оказывающих платные образовательные услуги.

5.1. С каждым работником принимающим участие в оказании платных образовательных услуг заключается договор возмездного оказания услуг.

5.2. В договоре возмездного оказания услуги фиксируется сумма вознаграждения (заработная плата) за предоставляемые услуги.

5.3. Ежемесячно составляется табель учета рабочего времени для расчета заработной платы.

5.4. Заработная плата выплачивается единовременно не позднее 15 числа следующего месяца, перечислением на карточный счет работника.

6. Ответственность исполнителя и заказчика.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательных программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что если они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных образовательных услуг, а также в связи недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Права и обязанности сторон.

7.1. Исполнитель обязан:

7.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 договора об оказании платных образовательных услуг.

7.1.2. Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разработанным Исполнителем.

7.1.3. Обеспечить условия для проведения занятий: предоставить помещение соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение,

соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

7.1.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

7.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, при условии отсутствия задолженности по оплате образовательных услуг.

7.1.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине (заболевание, лечение по показаниям врача, карантин), на условиях и в порядке, указанных в разделе 4 договора об оказании платных образовательных услуг, при условии оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 договора об оказании платных образовательных услуг.

7.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в полном объеме вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

7.1.8. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающемуся во время предоставления платной образовательной услуги.

7.1.9. Информировать Заказчика о личных достижениях Обучающегося.

7.2. Исполнитель имеет право:

7.2.1. Регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;

7.2.2. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;

7.2.3. Согласовывать условия договора на оказание услуг;

7.2.4. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

7.3. Заказчик обязан:

7.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги.

7.3.2. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных.

7.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

7.3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг.

7.3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Исполнителя.

7.3.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.7. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному плану и режиму занятий.

7.4. Заказчик имеет право:

7.4.1. Получать достоверную информацию о реализуемых услугах;

7.4.2. Требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

7.4.3. Расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу, на безопасность услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

8. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

8.1. В МДОУ «Детский сад № 59» на платной основе оказываются платные образовательные услуги по направлениям:

- физкультурно-спортивное;
- художественное;
- социально-педагогическое и др.

Ежегодно направления могут изменяться в зависимости от запроса Заказчика и от возможности Исполнителя.

8.2. Исполнитель осуществляет свою деятельность по указанным направлениям с момента подписания договора об оказании платных образовательных услуг по «31» мая текущего учебного года.

8.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги.

8.4. Занятия на платной основе проводятся в строгом соответствии с утвержденными заведующим МДОУ «Детский сад № 59» программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

9. Управление системой платных образовательных услуг.

9.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет заведующий МДОУ «Детский сад № 59».

9.2. Заведующий МДОУ «Детский сад № 59»:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса в образовательных услугах;
- заключает договор с работниками на проведение занятий, с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- договором определяются функциональные обязанности работников, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям.

9.3. Координация и организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на работника из числа педагогов МДОУ «Детский сад № 59». Договором определяются функциональные обязанности и уровень ответственности за организацию платных образовательных услуг.

9.4. Ответственный за организацию деятельности групп платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организует работу по информированию родителей детей о платных образовательных услугах, предоставляемых МДОУ «Детский сад № 59», сроках и условиях их предоставления;
- от имени МДОУ «Детский сад № 59» осуществляет подготовку договоров с родителями об оказании платных образовательных услуг и представляет их для подписания заведующему МДОУ «Детский сад № 59»;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МДОУ «Детский сад № 59»;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает совместно с педагогами, которые осуществляют платные образовательные услуги, и представляет для утверждения в установленном порядке, соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему МДОУ «Детский сад № 59»;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организует образовательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по всем направлениям;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

9.5. Главный бухгалтер обеспечивает своевременное и правильное оформление документов, составляет экономически обоснованные отчетные калькуляции себестоимости продукции выполняемых работ (услуг), расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты. Составляет смету доходов и расходов по платным услугам, баланс и оперативные сводные отчеты о доходах и расходах средств. Составляет другую бухгалтерскую и статистическую отчетность и предоставляет их в установленном порядке в соответствующие органы, организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) платных образовательных услуг предоставляемых МДОУ «Детский сад № 59», принимает квитанции об оплате при наличии кассового чека.

10. Порядок получения и расходования средств.

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность внебюджетных средств МДОУ «Детский сад № 59» осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, «О защите прав потребителей», правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, Уставом МДОУ «Детский сад № 59» и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операции и отчетности.

10.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

10.3. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается на основании калькуляции стоимости платных образовательных услуг, включающего в себя прямые и косвенные затраты:

- а) затраты на фонд оплаты труда с учетом квалификации;
- б) затраты на коммунальные услуги;
- в) затраты на развитие материально-технической базы образования;
- г) прочие расходы.

10.4. На оказание каждой дополнительной услуги рассчитывается калькуляция стоимости на одного получателя этой услуги.

Калькуляция разрабатывается непосредственно ДОУ и утверждается приказом руководителя на очередной учебный год.

10.5. Денежные средства перечисляются на лицевой счет МДОУ «Детский сад № 59», открытый в департаменте финансов мэрии города Ярославля, ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

10.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг.

10.7. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных Обучающимся в течение месяца. При непосещении более 3-х занятий подряд в случае уважительных причин (заболевание, лечение по показаниям врача, карантин), Обучающийся имеет право восполнить пропущенные занятия путем дополнительных занятий с преподавателем при условии предоставления копии листа временной нетрудоспособности (б/л, справка). Перерасчет оплаты за пропущенные занятия без уважительной причины не производится.

Дополнительное занятие-отработка назначается при пропуске 3 академических часов подряд Обучающимся. За 3 пропущенных академических часа назначается отработка в объеме 1 (один) академический час.

Если Обучающийся не явился на согласованную отработку без уважительной причины и без предупреждения не менее, чем за 3 часа, отработка считается проведенной.

10.8. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете МДОУ «Детский сад № 59», открытом в департаменте финансов мэрии города Ярославля. Расходуется в соответствии с утвержденной сметой, с внесением в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения соответствующих изменений.

Средства направляются:

- на оплату труда с начисления на выплаты по оплате труда;
- на оплату коммунальных услуг;
- на работы, услуги по содержанию имущества;
- на повышение квалификации;
- на прочие работы, услуги;
- направляется на развитие материально-технической базы.

10.9. Отчеты о поступлении и выбытии средств составляются ежеквартально в составе бухгалтерской отчетности по основному виду деятельности.