

Утверждаю
 Заведующий МДОУ детским садом № 59
 Н.Ю. Мельникова
 Приказ № 02-02/147 от 02.10.2024 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 в МДОУ «Детский сад № 59»
 на 2024-2025 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области антикоррупционного законодательства	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ «Детский сад № 59», подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	октябрь 2024г.
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; Положения о конфликте интересов; Положения о комиссии по противодействию коррупции; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	заведующий	ноябрь-декабрь 2024г.
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ «Детский сад № 59»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий, рабочая группа	октябрь-ноябрь 2024г.

1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий, рабочая группа	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	ежегодно 1 квартал
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях работников детского сада; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимост и
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов	заведующий гл. бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	заведующий гл. бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Зам.зав по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и	заведующий	постоянно

	общественного, за использованием и расходом денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	зам.зав по АХР старший воспитатель главный бухгалтер председатель общего собрания работников детского сада	
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательной деятельности	заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	заведующий ст.воспитатель мед.персонал	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	старший воспитатель	ежеквартальн о
2.4.6.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий	постоянно
2.4.7.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	рабочая группа	постоянно
2.4.8.	Изготовление памяток по противодействию коррупции	старший воспитатель	постоянно
2.4.9.	Оформление стенда воспитанников ДОУ	старший	постоянно

	«Я и мои права»	воспитатель	
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Зам.зав по АХР	постоянно
2.4.11.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	старший воспитатель	постоянно
2.4.12.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за прошедший учебный год	старший воспитатель	июнь-июль
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	заведующий	постоянно

1.1.1.	Организация работы по противодействию коррупции в ДОУ	заведующий	постоянно
1.1.2.	Оказание помощи в работе по противодействию коррупции в ДОУ «Детский сад № 19», работа по противодействию коррупции в ДОУ	заведующий	октябрь 2024г.
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупционным правонарушениям, в частности, издание приказа: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о разработке Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; Положения о конфликте интересов; Положения о комиссии по противодействию коррупции; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении	заведующий	ноябрь-декабрь 2024г.
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование деятельности руководства МДОУ «Детский сад № 19»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных правонарушений	заведующий, рабочая группа	октябрь-ноябрь 2024г.