

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического совета
от 01.09.2016г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 59»
от 01.09.2016г. № 02-02 / 132

Положение
о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 59»
(далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» (далее учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации, в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, графиками работы, иными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4. Режим работы заведующего определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

2. Режим рабочего времени.

2.1. Режим рабочего времени в учреждении предусматривает 5 - дневную рабочую неделю (60 часов работы в неделю), в которых на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем нормы педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю - старшему воспитателю;

24 часа в неделю – музыкальному руководителю;

30 часов в неделю – инструктору по физической культуре;

20 часов в неделю – учитель-логопед;

36 часов- педагог-психолог.

2.2. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путём:

- 1) введения режима одновременной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени воспитателей, отсутствующих по болезни и другим причинам;
- 2) выполнения в течение этого времени работы по изготовлению учебно-наглядных пособий;
- 3) выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- 4) организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям воспитанников);

2.4. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, который утверждается распорядительным актом Учреждения.

2.5. Режим работы воспитателей устанавливается в трудовом договоре в две смены:

1 смена: 07.00 - 14.12

2 смена: 11.48 - 19.00.

2.6. Периоды временного приостановления работы учреждения в связи с отключением подачи воды или электроэнергии при проведении ремонтных работ и в иных случаях считаются для педагогическим работникам рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Руководитель учреждения вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

2.7. Составление расписания непосредственной образовательной деятельности для педагогических работников (кроме воспитателей) осуществляется с учётом рационального использования их рабочего времени.

3. Время отдыха.

3.1. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

3.2. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. В исключительных случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, администрация может привлечь отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия.

3.3. Перерыв для отдыха и питания.

3.3.1. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Воспитателям обеспечивается прием пищи одновременно с воспитанниками.

3.4. Ежегодные отпуска педагогическим работникам.

3.4.1. Ежегодный отпуск педагогическим работникам предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным

22. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

23. График отпусков утверждается распорядительным актом Учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для Учреждения, так и для педагогического работника.

24. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

25. Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо он был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

26. По соглашению между педагогическим работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

27. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

28. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

29. При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

30. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск.

3. Режим рабочего времени.

3.1. Режим рабочего времени в учреждении предусматривает 36-часовую рабочую неделю (60 часов работы в неделю), в которых на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем нормы педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю - старшему воспитателю;

24 часа в неделю - музыкальному руководителю;

30 часов в неделю - инструктору по физической культуре;

20 часов в неделю - учителю-логопеду;

36 часов - педагогу-психологу.

3.2. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путем: