

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета  
от 20.04.2023г. № 3

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 02 от 21.04.2023г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 59»  
Н.Ю. Мельниковой  
от 28.04.2023г. № 02-02/ 67

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 59».**  
(новая редакция)

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации, имеющих право на получение образования в соответствии с законодательством РФ, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59» (далее МДОУ «Детский сад № 59»), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в МДОУ «Детский сад № 59» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. В МДОУ «Детский сад № 59» принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
  - 5.1. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
  - 5.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г.

6. В МДОУ «Детский сад № 59» принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

7. В приеме в МДОУ «Детский сад № 59» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля.

8. МДОУ «Детский сад № 59» знакомит родителей (законных представителей) с:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

МДОУ «Детский сад № 59» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа департамента образования мэрии города Ярославля о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Приём детей в МДОУ «Детский сад № 59» осуществляется с 01 июля по 31 августа, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в организацию осуществляется на основании:

- списков детей, утвержденных комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля, посредством использования региональной информационной системы.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (приложение 1 к настоящим «Правилам...») размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 59» в сети Интернет.

11. Для приема в МДОУ «Детский сад № 59» родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию не допускается.

14. Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 59» и копии документов, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 2).

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11, 12 настоящих «Правил...», остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящих «Правил...», МДОУ «Детский сад № 59» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий МДОУ «Детский сад № 59» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

рег. № \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата принятия заявления)

Заявление принял:

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)  
Мельниковой Н.Ю.  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))

Документ удостоверяющий личность:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( кем и когда выдан)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

в группу \_\_\_\_\_ направленности МДОУ «Детский сад № 59»

Режим пребывания: \_\_\_\_\_

В качестве языка образования выбираю: \_\_\_\_\_ язык.

Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) ребёнка: г. Ярославль,

Сведения о родителях (законных представителях)

мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, телефон)

отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, телефон)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии) \_\_\_\_\_  
наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии)

( категория льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на сайте образовательного учреждения ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя )  
(законного представителя) заявителя

Ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. второго родителя )  
(законного представителя) заявителя

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.\*ч.1.ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя )  
(законного представителя) заявителя

Ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. второго родителя )  
(законного представителя) заявителя

**Расписка в получении документов при приеме заявления**

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Перечень представленных документов для зачисления в МДОУ «Детский сад № 59»:

№ п/п	Перечень представленных документов	Хранится в МДОУ «Детский сад № 59» (копия или оригинал)
1.	Список детей (РАК), направленных учредителем	оригинал
2.	Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 59»	оригинал
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия
4.	Свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка.	копия
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	копия
6.	Заключение ПМПК (при наличии)	
7.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	

Копии представленных документов хранятся в образовательной организации (на время обучения ребенка).

Контактные телефоны МДОУ «Детского сада № 59» - заведующий 75-57-96

Принял: заведующий МДОУ «Детский сад № 59» \_\_\_\_\_ Н.Ю. Мельникова