



Утверждено
Заведующий МДОУ «Детский сад № 59»
Мельникова Н.Ю.
Приказ № 02-02/ 196 от 16 сентября 2020 год

Положение о внебюджетной деятельности МДОУ «Детский сад № 59»

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом МДОУ «Детский сад № 59» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены «детским садом» только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования «детского сада» могут быть средства, полученные в результате:

- плата за присмотр и уход за детьми в «детском саду» родителями (законными представителями);
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- прочие безвозмездные поступления, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

1.5. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.6. Расходование внебюджетных средств детский сад производит согласно действующему бюджетному законодательству и на основании сметы доходов и расходов.

1.7. Использование целевых взносов, пожертвований полученных детским садом определяет даритель (жертвователь).

2. Основные понятия

Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие детского сада.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов.

- 3.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия, детский сад вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 3.2. Решение о внесении целевых взносов в детский сад принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 3.3. Решение о внесении пожертвования в детский сад принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.
- 3.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет детского сада. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс детского сада в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Детский сад в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация детского сада по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения.

4. Прием пожертвований

Прием пожертвований включает следующие этапы:

- 4.1. Дарение, сопровождаемое передачей дара, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 574 ГК РФ. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.
 - 4.2. Обязательная письменная форма договора необходима в следующих случаях:
 - когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 5 МРОТ;
 - при обещании сделать пожертвование в будущем.
 - 4.3. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.
 - 4.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.
- ### **5. Заключительные положения**
- 5.1. Детский сад, самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
 - 5.2. Заведующий «детским садом» принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.
 - 5.3. Заведующий и главный бухгалтер осуществляют финансовый контроль за расходованием внебюджетных средств детского сада.

6. Основные направления расходования внебюджетных средств.

- 6.1. Детский сад самостоятельно осуществляет расходование всех своих внебюджетных средств по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения.
- 6.2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

- 6.3. Средства, полученные от всех видов внебюджетной деятельности, поступают:
- в виде денежных средств – в безналичной форме с зачислением их на лицевой счёт детского сада;
 - в виде материальных ценностей – путём поставки их на баланс детского сада.

Сумма всех средств, поступающих в детский сад от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их предоставления составляет полный внебюджетный доход детского сада.

6.4. Основным документом, определяющим распределение и расходование внебюджетных средств по статьям, является смета доходов и расходов детского сада самостоятельно разрабатывает сметы доходов и расходов внебюджетных средств, которые утверждаются заведующим детским садом.

7. Контроль и ответственность.

7.1. Заведующий несет ответственность за соблюдение законности привлечения и эффективное использование внебюджетных средств;

7.2. Главный бухгалтер представляет руководителю информацию об использовании внебюджетных средств.

7.3. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности «детского сада» за год даёт департамент образования мэрии города Ярославля, департамент финансов.

7.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.