«УТВЕРЖДАЮ»

 Заведующий МДОУ «Детский сад № 59 »

Н.Ю.Мельникова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Начальник центра дорожного Директор департамента образования

и технического надзора пропаганды мэрии города Ярославля

 безопасности дорожного движения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Иванова

ГИБДД УМВД России по

Ярославской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. К. Иереев

ПАСПОРТ

дорожной безопасности

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №59»

2017 год

**Общие сведения**

\_\_муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59»

 (наименование муниципального общеобразовательного учреждения – далее ОУ)

Тип ОУ: дошкольное образовательное учреждение

Местонахождение ОУ:150002\_Ярославская обл.\_г. Ярославль, ул. Красноперекопская, дом\_9

Фактический адрес ОУ: 150002\_Ярославская обл.\_\_г. Ярославль,\_ул.Красноперекопская, дом\_9

Руководители ОУ:

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Мельникова\_\_\_\_\_\_\_ 94-02-53\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Старший воспитатель \_\_\_М.М. Кучеренко\_\_\_\_\_\_\_ \_\_75-57-96\_

 (фамилия, имя, отчество) (телефон)

**Ответственные сотрудники муниципального органа управления образованием:**

Начальник отдела дополнительного

образования и воспитательной работы

департамента образования мэрии

г.Ярославля Абрамова Елена Германовна 40-51-19

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ведущий специалист отдела дополнительного

образования и воспитательной работы

департамента образования мэрии

г. Ярославля Новак Дарья Александровна 40-51-18

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

**Ответственные от центра ДиТН ПБДД ГИБДД УМВД России по Ярославской области:**

Заместитель начальника

центра подполковник

полиции Виноградов Олег Сергеевич 78-49-00

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Начальник отделения ПБДД

центра майор полиции

(должность) Ильина Наталья Владиславовна 78-49-29

 (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Старший инспектор ПБДД

центра лейтенант полиции Вишнякова Кристина Вадимовна 78-49-88

 (фамилия, имя, отчество) (телефон)

**Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма в ОУ**

старший воспитатель М.М. Кучеренко

(4852) 75-57-96, 94-02-53

Количество воспитанников 100 воспитанников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие уголка по БДД имеется в фойе детского сада

 (если имеется, указать место расположения)

Наличие кабинета по БДД \_\_\_\_\_\_не имеется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (если имеется, указать место расположения)

Наличие автоплощадок по БДД \_\_\_\_не имеется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие автобуса в ОУ (школьного) или любого другого, предназначенного для перевозки обучающихся (воспитанников)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не имеется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии автобуса)

Владелец автобуса \_\_\_\_\_\_\_не имеется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ОУ, муниципальное образование и др.)

**Время работы ОУ:** 07.00 - 19.00

**Время прием воспитанников в ОУ**: 07.00-09.00

**Время ухода воспитанников из ОУ с родителями**

**(или законными представителями**): 16.00-19.00

**Телефоны оперативных служб:**

Единая служба спасения: 01, 112;

Полиция: 02, 112.

ОП Центральный: (4852) 21-02-02;

Скорая медицинская помощь: 03.

ГУЗ Станция скорой помощи: (4852) 45-14-04;

Главная дежурная служба мэрии: (4852) 40-40-40, (4852) 40-40-41;

МУ «Центр гражданской защиты» города Ярославля: (4852) 30-55-55.

**Приложения.**

1. Образцы схем муниципального дошкольного образовательного учреждения:

1.1. План-схема района расположения МДОУ «Детский сад №59», пути движения транспортных средств, воспитанников и родителей (или законных представителей);

1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МДОУ «Детский сад №59» с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест;

1.3. План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников их родителей (или законных представителей) по территории МДОУ «Детский сад №59».

2.Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59».

1.1.План-схема района расположения МДОУ «Детский сад №59», пути движения транспортных средств, воспитанников и родителей (или законных представителей)



# Условные обозначения:

 - Жилая застройка

 - Проезжая часть

 - Тротуар

 - Движение транспортных средств

------------- - Движение воспитанников и родителей (или законных представителей) в образовательное учреждение

1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МДОУ «Детский сад №59» с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест.



**Условные обозначения:**

 - жилая застройка

 - движение транспортных средств

 - движение воспитанников и родителей (или законных представителей) в образовательное учреждение

 - ограждение детского сада

1.3. План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников их родителей (или законных представителей) по территории МДОУ «Детский сад №59».

МДОУ детский сад №59

**Условные обозначения**

 - ограждение детского сада

 - движение воспитанников и родителей (или законных представителей) по территории образовательного учреждения

 - движение грузовых транспортных средств

 - место разгрузки/погрузки

 **-** беседка

 **-** хоз. постройка

**Приложение 2 к паспорту дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения**

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о МДОУ «Детский сад № 59» (далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности воспитанников на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения воспитанников на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального дошкольного образовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием воспитанников). Сотрудники отдела ГИБДД УМВД России по городу Ярославлю в рамках консультаций предоставляют дошкольным образовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств и воспитанников в/из образовательного учреждения, переноситься в Паспорт ответственными сотрудниками образовательных учреждений. Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном далее в подразделении ГИБДД УМВД России по городу Ярославлю.

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

 - Общие сведения;

 - План - схемы;

2.1. Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области и директора департамента образования мэрии города Ярославля. Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;

- Тип ОУ;

- Адрес ОУ;

- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);

- Руководители ОУ;

- Старший воспитатель;

- Ответственный(ые) от муниципального органа управления образованием (телефон, адрес);

- Ответственный(ые) от отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области (телефон, адрес);

- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма в ОУ (телефон, адрес);

- Количество воспитанников;

- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);

- Наличие кабинета по БДД (если имеется, указать место расположения);

- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);

- Наличие автобуса в ОУ;

- Время работы ОУ.

- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь;

 дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание УДС;

2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

• план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей);

• схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест;

• пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом).

• Паспорт может содержать и ряд других схем

2.4. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности воспитанников.