



Утверждаю
Заведующий МДОУ детским садом № 59
Н.Ю. Мельникова
Приказ № 02-02/160 от 04.10.2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МДОУ «Детский сад № 59»
на 2023-2024 г.г.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|-------------------------------|------------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области антикоррупционного законодательства | заведующий | постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ «Детский сад № 59», подлежащих проверке на коррумпированность | заведующий | октябрь 2023г. |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения ; Положения о конфликте интересов; Положения о комиссии по противодействию коррупции; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. | заведующий | ноябрь- декабрь 2023г. |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ «Детский сад № 59»</i> | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующий, рабочая группа | октябрь ноябрь 2023г. |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | заведующий, рабочая группа | постоянно |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий | ежегодно 1 квартал |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях работников детского сада; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | заведующий | в течение года по мере необходимост и |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | заведующий | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i> | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов | заведующий гл. бухгалтер | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами | заведующий гл. бухгалтер | постоянно |
| <i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i> | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ | Зам.зав по АХР | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и | заведующий | постоянно |

| | | | |
|--|---|---|----------------------|
| | общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | зам.зав по АХР старший воспитатель главный бухгалтер председатель общего собрания работников детского сада | |
| <i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i> | | | |
| 2.4.1. | Организация личного приема граждан администрацией ДОУ для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательной деятельности | заведующий | постоянно |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год | заведующий | по плану ежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | заведующий ст.воспитатель мед.персонал | начало учебного года |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | старший воспитатель | ежеквартальн о |
| 2.4.6. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | заведующий | постоянно |
| 2.4.7. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | рабочая группа | постоянно |
| 2.4.8. | Изготовление памяток по противодействию коррупции | старший воспитатель | постоянно |
| 2.4.9. | Оформление стенда воспитанников ДОУ | старший | постоянно |

| | | | |
|--|---|---------------------|-----------|
| | «Я и мои права» | воспитатель | |
| 2.4.10. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Зам.зав по АХР | постоянно |
| 2.4.11. | Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ | старший воспитатель | постоянно |
| 2.4.12. | Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за прошедший учебный год | старший воспитатель | июнь-июль |
| <i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i> | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | заведующий | постоянно |